



ANVÄNDARGUIDE MINA SIDOR

Hej!

Kul att du använder vår tjänst Mina sidor, där du kan få koll på din förbrukning, få översikt över dina fakturor och avtal och mycket mer.

Om du funderar över hur något fungerar hoppas vi att denna guide kan vara till hjälp, annars kontaktar du bara vår kundservice för assistans!

Med vänliga hälsningar,

Miva och Övik Energi.

0660-330 400

info@miva.se

0660-789 01

kundservice@ovikenergi.se

Översikt av Mina sidor

Start

Startsida med smarta informationskort som visar det som är viktigt för dig.

Förbrukning

Översyn över förbrukning av till exempel el, vatten och fjärrvärme.

Fakturor

Samlar alla dina fakturor från Miva och Övik Energi.

Avtal

Samlar information om dina avtal på ett ställe.

Lämna mätarställningar

Registrera dina avläsningar av din vattenmätare.

Sopor och slam

Information om sophämtning och slamtömning.

Jag ska flytta

När du vill avsluta ett avtal hos Övik Energi eller göra en flyttanmälan hos Miva.

Rapporter

Skapa rapporter som ger dig en översyn över din förbrukning.

Kundservice

Kontakta oss om du behöver hjälp!

Mina uppgifter

Uppdatera din kontaktinformation så att vi alltid kan nå dig när vi behöver.

START



DEN SMARTA STARTSIDAN

Det första du möts av när du loggar in på Mina sidor är startsidan med de smarta informationskorterna. Korterna aktiveras beroende på vilka tjänster du har, och vilken information som är viktig för dig för tillfället. Bland annat finns ett kort för snabb åtkomst till förbrukningssidan, ditt nuvarande saldo på fakturor, snabb åtkomst till kontakt med vår kundservice och när nästa hämtdag för ditt hushållsavfall faller in.

SYMBOLER

Våra tjänster representeras på Mina sidor av en symbol, för att du enkelt ska få en överblick om vilken del av Mina sidor som berör vilken tjänst. Symbolerna kan du hitta uppe i högra hörnet på varje sida i denna användarguide.



EL



VATTEN



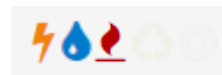
FJÄRRVÄRME



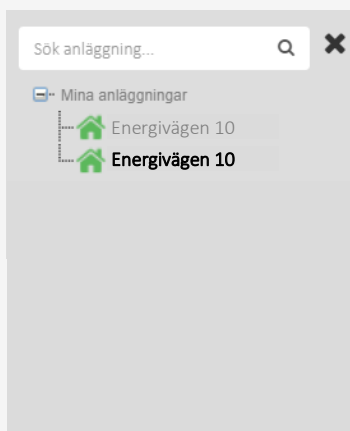
SOPOR OCH SLAM



BREDBAND



FÖRBRUKNING



ÄNDRA TJÄNST

Förbrukningsvyn är förinställd på att visa tjänsten Vatten först, om du inte har Vatten så visas någon annan av dina tjänster istället. Om du vill se fler av dina tjänster klickar du på **förstoringsglaset** till höger om adressen och väljer sedan **Mina anläggningar** i menyn.

Uppdatera sidan (F5) då det just nu är en bugg så att sidan inte reagerar när du väljer husikonen.

FÖR DIG MED FLERA ADRESSER

När du klickar in på Förbrukning kommer vyn sortera dina adresser i bokstavsordning, och visa adressen som ligger först i listan.

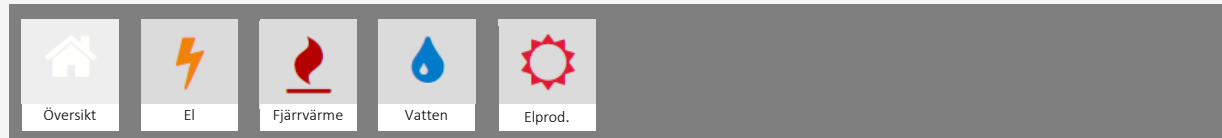
Om du vill se fler av dina adresser klickar du på **förstoringsglaset** till höger om adressrubriken. Om du väljer **Mina anläggningar** i menyn kommer du att se den totala förbrukningen för alla dina adresser för respektive tjänst. Om du istället vill se förbrukningen för en specifik adress så väljer du den i listan.



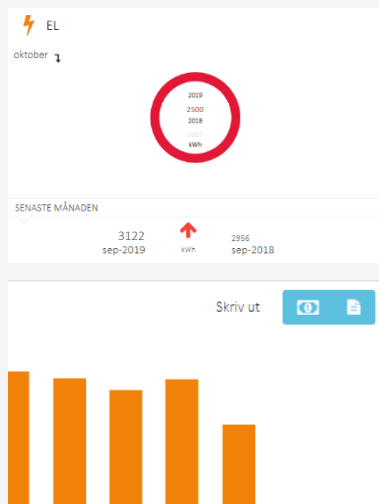
VARFÖR FINNS DET DUBBLETTER AV ADRESSERNA?

Mina sidor är en gemensam tjänst från Miva och Övik Energi, så det finns en adress för tjänster från Miva och en adress för tjänster från Övik Energi. Genom att hålla muspekaren över en adress så kan du se vilka tjänster som finns på adressen.

FÖRBRUKNING



Symboler för de olika tjänsterna i den vänstra menyn



ÖVERSIKT ÖVER DIN FÖRBRUKNING

När du vill se en översikt över all din förbrukning går du in på alternativet i högermenyn symboliserat med ett hus. Längst upp på sidan visas en informationsruta per tjänst där du kan se en jämförelse av månadsförbrukningen mellan nuvarande och föregående år.

Observera att den visar föregående månads förbrukning i cirkeln, samt månaden innan det i jämförelsen nedanför.

Längst ner på sidan finner du ett stapeldiagram över förbrukningen av dina tjänster hos Övik Energi. Du kan välja att visa förbrukningen i en tabell genom att klicka på dokumentikonen till höger ovanför diagrammet. Du kan även se vilka kostnader din förbrukning har resulterat i genom att välja sedel-ikonen, här kan du även se kostnaden för din vattenförbrukning.

FÖRBRUKNING PÅ TJÄNSTENIVÅ

Det går även att få en detaljerad översikt på tjänstenivå, om du väljer någon av tjänstesymbolerna i den vänstra menyn. När du valt tjänst presenteras tre nya informationsrutor i översiktsvyn.

Den första informationsrutan visar en 14 dagars trend, det vill säga ett stapeldiagram över förbrukningen de senaste 7 dagarna jämfört med samma dagar veckan innan.

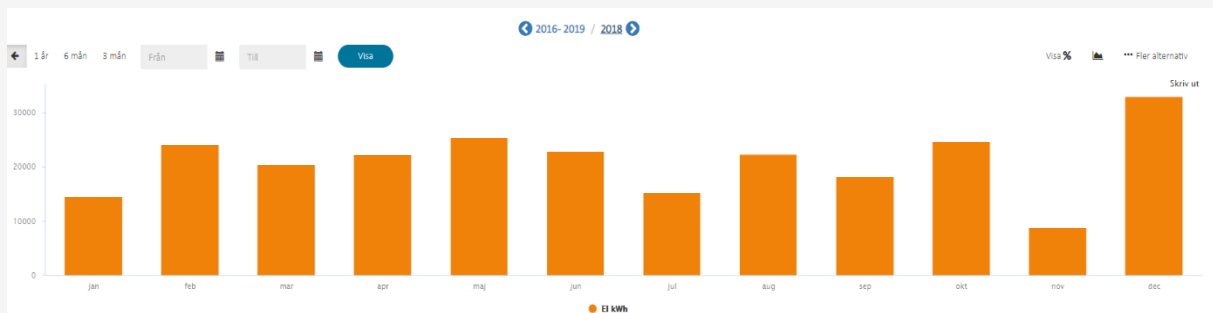
Informationsrutan i mitten visar vilken dag under en tidsperiod som du har haft din maxförbrukning och din minförbrukning (tidsperioden visas längst ner i rutan). Längst ner ser du din medelförbrukning per dag.

I informationsrutan till höger ser du en jämförelse av den totala förbrukningen under en tidsperiod jämfört med samma period förra året (tidsperioderna visas längst ner i rutan).

Tidsperioden för de två informationsrutorna till höger anpassar sig efter hur du har ställt in i stapeldiagrammet längst ner. Informationskortet är inställda så att den tidsperiod som visas först är till och med gårdagen under nuvarande månad. Om inga siffror visas är det troligtvis på grund av att det ännu inte finns några inlästa värden under den valda tidsperioden.



FÖRBRUKNING



◀ 2016-2019 / 2019 / okt ▶

NAVIGERING I STAPELDIAGRAMMET

Längst ner på sidan finns det ett diagram över din förbrukning. Den period som visas ser du längst till höger i den klickbara rubriken ovanför diagrammet. Sidan är inställd så att det som visas först alltid är förbrukningen *per dag* för den nuvarande månaden.

◀ 2016-2019 / 2019 / okt ▶

ÄNDRA TIDSINTERVALL

Du zoomar ut tidsperspektivet genom att antingen klicka på det nuvarande året eller årsintervallet, och zoomar in genom att klicka på staplarna. Om du till exempel ser förbrukningen per år men vill se förbrukningen *per månad* klickar du på det specifika årets stapel.

◀ 1 år 6 mån 3 mån Från Till Visa ▶ 2016-2019 / 2019 / okt ▶

För att navigera mellan olika dagar, månader och år använder du de **blå pilarna** till höger och vänster om den klickbara rubriken.

Du kan även navigera med knapparna till vänster ovanför diagrammet. Väljer du någon av knapparna **1 år**, **6 mån** eller **3 mån** så visas förbrukningen för den tidsperiod du valt. Du kan även välja en egen tidsperiod genom att ställa in ett till- och från datum, välj **Visa** för att aktivera tidsperioden du valt.



FAKTUROR

SAMMANFATTNING AV SALDO


I den översta informationsrutan visas det belopp som du för tillfället har som obetalt samt förfalldatum. Klicka på **Se faktura** för att den senast utställda fakturan ska öppnas som PDF.

Senaste fakturan

Förfalldatum

785KR

2019-10-31

 [Se faktura](#)



Sök

	Förfalldatum	Saldo	Fakturabelopp	Fakturanummer	Anläggning	
Obetald	2019-11-01	212 kr	212 kr	51545729	Energivägen 10	Se faktura
Obetald	2019-10-31	573 kr	573 kr	51240869	Energivägen 10	Se faktura
Betald	2019-10-01	0 kr	256 kr	51006399	Energivägen 10	Se faktura
Betald	2019-09-30	0 kr	562 kr	50593349	Energivägen 10	Se faktura
Betald	2019-09-02	0 kr	309 kr	50392799	Energivägen 10	Se faktura
Betald	2019-08-27	0 kr	476 kr	50110029	Energivägen 10	Se faktura

ÖVERSIKT ÖVER DINA FAKTUROR

Du kan visa dina fakturor som PDF genom att klicka på **Se faktura**. Sortera dina fakturor efter förfalldatum, saldo, fakturabelopp, fakturanummer och anläggning genom att klicka på rubrikerna i tabellen. Använd sök-funktionen om du vill sortera bort alternativ i listan.

Hämta fler fakturor

Hittar du inte fakturan du letar är det bara att använda denna knapp för att hämta fler fakturor.



AVTAL

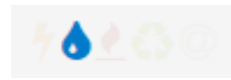
Energivägen 10 Välj avtalstyp Visa nät-/handelsavtal Aktuella avtal

Inklusive moms 5 alternativ valda

VATTEN-DISTRIBUTIONS-AVTAL Energivägen 10 Startdatum 2010-11-01 Slutdatum Tillsvidare Anläggnings-id 7452379	EL- ELNÄTSAVTAL Energivägen 10 Startdatum 2010-10-12 Slutdatum Tillsvidare Anläggnings-id 56229121556389639 Handelsleverantör 45710- Övik Energi AB	MILJÖTJÄNSTER- SLAM Energivägen 10 Startdatum 2011-01-01 Slutdatum Tillsvidare	FJÄRRVÄRME-SERVICEAVTAL Energivägen 10 Avtalsalternativ Serviceavtal Startdatum 2016-02-01 Slutdatum Tillsvidare Anläggnings-id 7452379
---	---	--	---

SE ALLA DINA AVTAL PÅ ETT STÄLLE

Inne på avtalssidan kan du enkelt få en översikt av alla avtal du har hos oss. Genom att använda rullistorna längst upp kan du filtrera dina avtal så endast de du är intresserad av för tillfället presenteras nedanför. Varje avtalskort visar den viktigaste informationen automatiskt, klicka på **plustecknet** så öppnas kortet och mer information visas.



LÄMNA MÄTARSTÄLLNING


Tidigare mätarställningar

Energivägen 10

Välj anläggningsid

Välj nyttighet

53732544

 VATTEN- Energivägen 10

Välj avläsningsdatum

2019-11-05



Volym Kallvatten (m3)- Mätarnr 7452379

00000

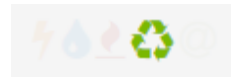
SENASTE AVLÄSNINGEN GJORDES [2019-08-01](#)

VOLYM KALLVATTEN (M3) [572](#)

Skicka

LÄMNA DINA MÄTARSTÄLLNING

Har du en vattenmätare som måste avläsas manuellt registrerar du mätvärdet här. Välj anläggningsadress i rullistan och notera sedan datum och volymen. Klicka sedan på **Skicka**.



SOPOR OCH SLAM

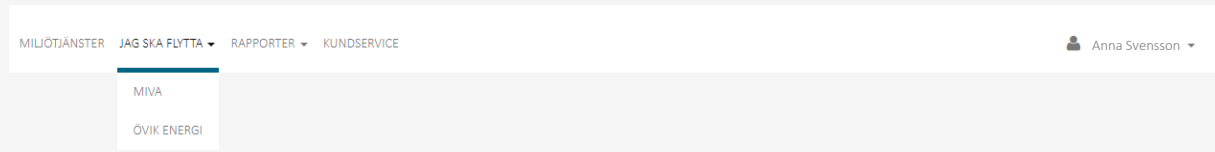
Välj hämtadress	Välj typ	Välj kärstorlek	Välj antal kärl
Välj hämtintervall	Välj status	Välj kontaktperson	

	Status	Nästa planerade hämtning	Hämtadress	⌵	Hämtintervall	Kärityp	Storlek	Antal	
+	Aktiv	fredag 8 nov 2019	Energivägen 10		Var 14:e dag	Hushållsavfall	190 l	1	
+	Aktiv	-	Energivägen 10		Saknas	Används ej	En- tvåfamiljshus grundavg	1	

INFORMATION OM SOPOR OCH SLAM

Har du sophämtning och slamtömning från Miva kan du se information om de tjänsterna här. Du kan bland annat se nästa planerade hämtning eller tömning, hämtningsintervall på hushållsavfallet och hur stort kärl du har registrerat på din adress. Du kan filtrera informationen som visas genom att använda rullistorna längst upp.

JAG SKA FLYTTA



VILL DU AVSLUTA NÅGON AV DINA TJÄNSTER?

Ska du flytta och vill säga upp dina tjänster, eller göra en flyttanmälan, så nyttjar du denna funktion. När du klickar på respektive företagsnamn i menyn så skickas du vidare till våra webbplatser.

FLYTTANMÄLAN HOS MIVA

På Mivas hemsida laddar du ned blanketten för flyttanmälan. Skriv ut den och fyll i de uppgifter som efterfrågas och skicka in den till oss. Därefter hanterar vi din anmälan så snart som möjligt.

UPPSÄGNING HOS ÖVIK ENERGI

Om du vill avsluta ditt elnät-, fjärrvärme- eller fiberavtal hos Övik Energi gör du det via formuläret på hemsidan. Fyll i de uppgifter som efterfrågas och invänta svar från vår kundservice så snart vi hanterat ditt ärende.



RAPPORTER

Under denna menyflik hittar du funktioner som anläggningar, egna rapporter, tidigare mätarställningar, timvärdesrapport och jämför förbrukning.

ANLÄGGNINGAR

Här kan du lägga till information om varje anläggning och tjänst du som kund har hos Miva och Övik Energi. Klicka på den **gula ikonen** på respektive adress-rad för att redigera uppgifterna på varje anläggning, till exempel sätta ett eget namn på anläggningen för att underlätta hanteringen av vissa tjänster. Under rubriken **Nyttighet** ser du vilka av dina avtal som är kopplade till varje

Energivägen 10 El Sök

Mätarnummer	Avläsningsdatum	Mätarställning	Enhet	Förbrukning	Beräknad årsförbrukning	Orsak
847389683	2020-01-01	10580,00	kWh	100,00	681	Normal
847389683	2019-12-01	10480,00	kWh	82,00	584	Normal
847389683	2019-11-01	10398,00	kWh	91,00	506	Normal

TIDIGARE MÄTARSTÄLLNINGAR

Under *Tidigare mätarställningar* ser du en lista på specifika värden från el-, vatten- och fjärrvärmemätare från varje tillfälle ett värde har registrerats. Välj anläggning och tjänst i rullistorna överst på sidan.

Välj nyttighet: Energivägen 10

Välj mätpunkt: 847389683

Startdatum: 2019-01-01

Slutdatum: 2019-12-31

Skapa rapport

TIMVÄRDESRAPPORT

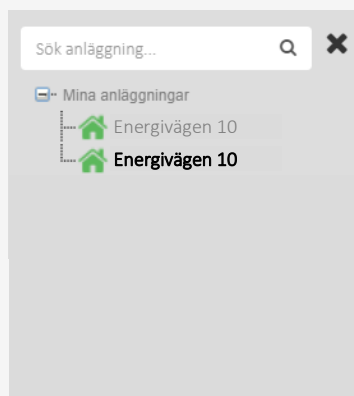
Här kan du skapa en detaljerad rapport över din elförbrukning. Rapporten innehåller timvärden över en 12-månaders period med bland annat information angående hög- och låglast.

Välj först vilken adress/tjänst och vilket mätarnummer du vill kolla på. Välj sedan rapportens start- och slutdatum, observera att tidsintervallet minst måste vara 2 månader och maximalt 12 månader. När du väljer **Skapa rapport** kommer rapporten exporterats som Excel-fil.



RAPPORTER – EGNA RAPPORTER

Under *Egna rapporter* kan du exportera dina mätvärden och skapa en energistatistikrapport. Detta ger dig möjlighet att få en detaljerad översyn av din förbrukning av vatten, fjärrvärme och el. Från sidan går det att skapa både Excel- och PDF-filer som sammanställer din statistik.



ÄNDRA TJÄNST

Förbrukningsvyn är förinställd på att visa tjänsten vatten först, om du inte har vatten så visas någon annan av dina tjänster istället. Om du vill se fler av dina tjänster klickar du på **förstoringsglaset** till höger om adressen och väljer sedan **Mina anläggningar** i menyn. Då kommer alla dina tjänster vara synliga i tjänstemeny till vänster

FÖR DIG MED FLERA ADRESSER

När du klickar in på Egna rapporter kommer vyn sortera dina adresser i bokstavsordning, och visa adressen som ligger först i listan.

Om du vill se fler av dina adresser klickar du på **förstoringsglaset** till höger om adressrubriken. Om du väljer **Mina anläggningar** i menyn kommer du att se den totala förbrukningen för alla dina adresser för respektive tjänst. Om du istället vill se förbrukningen för en specifik adress så väljer du den i listan.



VARFÖR FINNS DET DUBBLETTER AV ADRESSERNA?

Mina sidor är en gemensam tjänst från Miva och Övik Energi, så det finns en adress för tjänster från Miva och en adress för tjänster från Övik Energi. Genom att hålla muspekaren över en adress så kan du se vilka tjänster som finns på adressen.



RAPPORTER – EGNA RAPPORTER

VÄLJ TJÄNST I MENYN TILL VÄNSTER

Längst upp på sidan visas din valda anläggningsadress som rubrik. Klicka på **förstoringsglaset** och välj anläggning i den vänstra menyn beroende på vilken tjänst du önskar se statistik på.

EXPORTERA MÄTVÄRDEN

Enhet: kWh | Tidsintervall: År

Utomhustemperatur

CSV Excel

Exportera

ENERGISTATISTIKRAPPORT

År: 2019

Förbrukning(2019)	Förbrukning(2018)
671	0

Skillnad i procent: 0

EXPORTERA MÄTVÄRDEN

När du klickar in på *Egna rapporter* så är *Exportera mätvärden* förvalt. I rutan kan du ställa in enhet, tidsintervall och filformat för din rapport.

Längst ner på sidan finns ett stapeldiagram över din förbrukning. Du kan välja att visa informationen i en tabell genom att klicka på **dokumentikonen** uppe till höger ovanför diagrammet.

Det går att skapa både Excel- och PDF-filer med din statistik. Rapporten exporteras till en Excel-fil via knappen **Exportera**. För att skapa en PDF väljer du den **blå exporteringsknappen** till höger ovanför diagrammet.

ENERGISTATISTIKRAPPORT

Aktivera *Energistatistikrapport* genom att klicka på rubriken längst upp i rutan. Du ställer in vilket år du vill skapa din rapport för direkt i rutan.

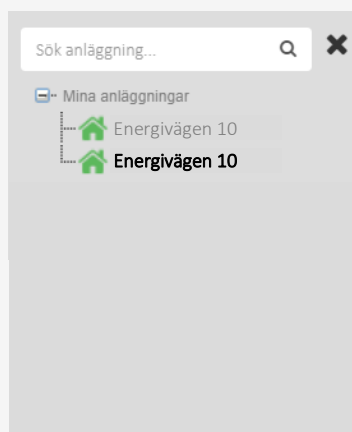
Längst ner på sidan finns ett stapeldiagram över din energistatistik. Här kan du jämföra förbrukningen för det valda året med året innan. Du kan välja att visa informationen i en tabell genom att klicka på **dokumentikonen** uppe till höger ovanför diagrammet.

Det går att skapa en PDF-fil med din statistik via den **blå exporteringsknappen** till höger ovanför diagrammet.



RAPPORTER – JÄMFÖR FÖRBRUKNING

Under *Jämför förbrukning* ger vi dig möjligheten att jämföra din förbrukning mellan olika perioder, så du har möjlighet att se hur din förbrukning förändrats jämfört med andra år.



ÄNDRA TJÄNST

Förbrukningsvyn är förinställd på att visa tjänsten vatten först, om du inte har vatten så visas någon av dina andra tjänster istället. Om du vill se fler av dina tjänster klickar du på **förstoringsglaset** till höger om adressen och väljer anläggning i menyn.

FÖR DIG MED FLERA ADRESSER

När du klickar in på *Jämför förbrukning* kommer vyn sortera dina adresser i bokstavsordning, och visa adressen som ligger först i listan.

Om du vill se fler av dina adresser klickar du på **förstoringsglaset** till höger om adressrubriken.



VARFÖR FINNS DET DUBBLETTER AV ADRESSERNA?

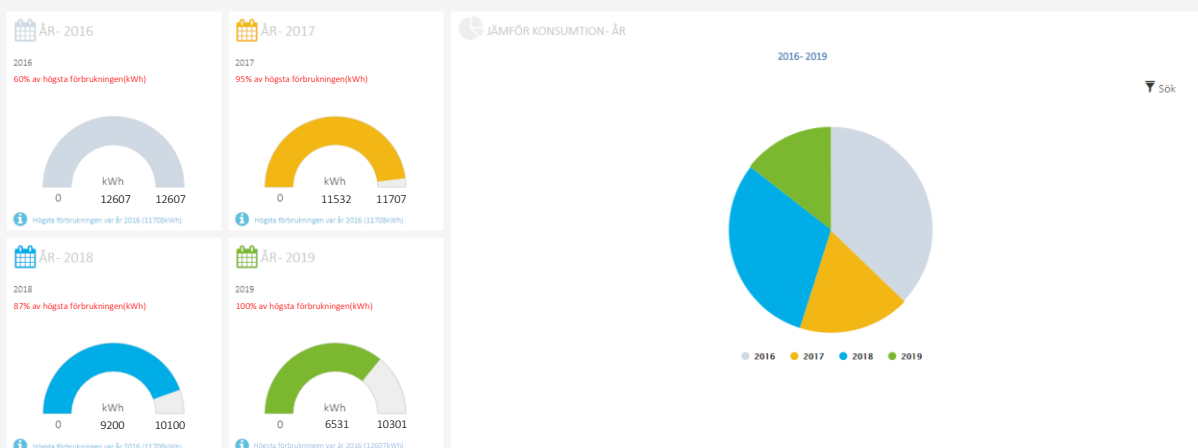
Mina sidor är en gemensam tjänst från Miva och Övik Energi, så det finns en adress för tjänster från Miva och en adress för tjänster från Övik Energi. Genom att hålla muspekaren över en adress så kan du se vilka tjänster som finns på adressen.



RAPPORTER – JÄMFÖR FÖRBRUKNING

VÄJ TJÄNST I MENYN TILL VÄNSTER

Längst upp på sidan visas din valda anläggningsadress som rubrik. Klicka på **förstoringsglaset** och välj anläggning i den vänstra menyn beroende på vilken tjänst du önskar se statistik på.



DE OLIKA DIAGRAMMEN

På första sidan är fem olika cirkeldiagram presenterade. De fyra diagrammen till vänster visar den totala förbrukningen för respektive år samt en jämförelse med det år då den högsta förbrukningen inträffade. Det stora cirkeldiagrammet till höger visar hur stor andel respektive år representerar av den totala förbrukningen under alla år. Observera att i mobilläge hamnar diagrammen under varandra.

Genom att klicka i något av de fem cirkeldiagrammen kommer du få upp ett stapeldiagram längst ner på sidan. I diagrammet presenteras en jämförelse av förbrukningen mellan olika år. Den period som visas ser du längst till höger i den klickbara rubriken ovanför diagrammet. Sidan är inställd så att en jämförelse av *månadsförbrukningen* mellan olika år som visas först.



FÖRBRUKNING - JÄMFÖR FÖRBRUKNING



◀ 2016-2019 / Månader / jul ▶

ÄNDRA TIDSINTERVALL

Du zoomar in tidsperspektivet genom att klicka på **staplarna**. Om du till exempel vill se en jämförelse av *dagsförbrukningen* i en månad klickar du på den månadens staplar. Zooma ut genom att klicka på **Månader** i den klickbara rubriken ovanför diagrammet.

◀ 2016-2019 / Månader / jul ▶

ÄNDRA TIDSINTERVALL

I läget när du ser en jämförelse av *dagsförbrukningen* i en månad kan du växla mellan olika månader genom att använda de **blå pilarna** i den klickbara rubriken ovanför diagrammet.

För att istället visa data i en tabell väljer du **dokumentikonen** till höger ovanför diagrammet. För att gå tillbaka till stapeldiagrammet väljer du **diagramikonen**.

För att komma tillbaka till cirkeldiagrammen på första sidan klickar du på **årsintervallet** längst till vänster i den klickbara rubriken ovanför diagrammet.

KUNDSERVICE

GDPR Miva

GDPR Övik Energi

FAQ

Mina sidor - Synpunkter

Kontakta mig via

Namn

Anna Svensson

Mejladress

anna.svensson@ovikenergi.se

Telefon

071-1122333

Meddelande

Skicka

Återställ meddelande

KONTAKTA OSS NÄR MINA SIDOR INTE RÄCKER TILL

Om du inte hittar det du behöver på Mina sidor, eller har en fråga som någon av funktionerna inte kan besvara kan du kontakta våra kundservicemedarbetare.

När du väljer vilken typ av ärende du har, så aktiveras meddelanderutan och du kan beskriva vad ditt ärende gäller. Skriv in dina kontaktuppgifter så att vi kan svara på ditt ärende.

Här kan du också läsa på om hur vi hanterar dina personuppgifter, och få svar på eventuella frågor i vår FAQ.

MINA UPPGIFTER

Här kan du visa och ändra din profilinformation

Kunduppgifter

Tillfällig adress

Lösenord

Användarnamn

000001

Privat (obligatoriskt)

✉ anna.svensson@ovikenergi.se

Postadress

Energivägen

Andra

✉

Husnummer

10

Primärt

☎ 071-1122333

Kommentar

Port/uppgång

Uppdatera

Återställ

Trappor

Lägenhetsnummer

Postnummer

89131

Postort

Örnsköldsvik

HANTERA DITT KONTO

Genom att klicka på **ditt namn** till höger i menyn, och sedan på **Mina uppgifter** så kan du ändra vilket telefonnummer vi ska kontakta dig på, uppdatera din epost-adress eller ändra lösenord för ditt Mina sidor-konto.

Anna Svensson ▾



Kundnummer 000001

Mina uppgifter

Logga ut